

OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR.RICE au FIEF

Le FIEF est un tiers lieu pour des stages artistiques, culturels et internationaux ainsi que pour des manifestations culturelles, à La Bégude de Mazenc, en Drôme provençale. L'association a été fondée en 1961, dans le cadre de l'amitié franco-allemande. Le partage et la rencontre sont au centre des activités. Le FIEF offre l'accueil et l'accompagnement des projets, les salles de répétition et de réunion, l'hébergement pour jusqu'à 70 pers., ainsi qu'une cuisine bio et locale. Un programme d'ateliers, de spectacles et d'expositions est proposé à des groupes internationaux ainsi qu'au public local tout au long de l'année.

Nous cherchons un.e coordinateur.rice motivée pour un contrat en CDD de 12 mois avec possibilité de transformation en CDI, démarrant idéalement le 1^{er} avril 2023.

Vos missions

- Coordonner et développer les activités du FIEF dans le respect des valeurs de l'association : échange culturel, apprentissage au tiers lieu etc.
- Assurer une continuité des actions et des partenariats déjà existants (exemple : Office franco-allemand pour la Jeunesse)
- Coordonner et planifier le traitement des tâches administratives
- Gérer les plannings de réservation de groupes et l'intervention de l'équipe en conséquence
- Assurer une veille
- Développer des nouveaux projets et chercher des nouveaux partenaires
- Chercher des nouveaux financements
- Répondre aux Appels d'Offre
- Manager l'ensemble de l'équipe salariée et des bénévoles
- Effectuer un compte-rendu régulier auprès des membres du bureau du FIEF
- Assurer la communication régulière avec le bureau et avec les bénévoles du FIEF
- Coordonner et développer la communication
- Développer les relations publiques et la médiation
- Participer aux différentes activités du FIEF

Vos compétences

- Être une personne curieuse, autonome, aimant le relationnel et le travail en équipe, dotée d'une forte capacité de proposition.
- Disposer de très bonnes capacités organisationnelles et rédactionnelles.
- Avoir un bon relationnel
- Être une personne polyvalente
- Agir en ayant toujours une vision globale des projets mis en œuvre, de la conception à la réalisation
- Avoir une aisance dans la négociation et fermeté dans les décisions
- Avoir de fortes compétences en gestion du temps et en communication
- Être diplômé.e (études supérieures en gestion culturelle ou formation équivalente)

FIEF - Foyer International d'Etudes Françaises

245, Grande Rue - Châteauneuf de Mazenc

26160 La Bégude de Mazenc - FRANCE

www.lefief-drome.com - info@lefief-drome.com

- Avoir une bonne maîtrise du français, de l'allemand et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Maîtriser les outils numériques : Microsoft office, réseaux sociaux

Serait apprécié : Avoir une connaissance de la gestion des risques et du contrôle de l'assurance qualité.

Les informations utiles sur le poste

Le poste est basé au FIEF, situé à 245 grande rue, 26160 La Bégude de Mazenc, en Drôme provençale. Le/la coordinateur.rice est rattaché au bureau du FIEF.

Temps de travail : 100% (35 heures)

Possibilité d'être hébergé.e sur place dans un premier temps.

Si vous vous projetez dans ce poste, alors n'hésitez pas, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à info@lefief-drome.com.