

Le FIEF recrute un.e assistant.e administratif.ve

**Le FIEF**, est un lieu unique qui propose tout au long de l'année, un programme varié d'ateliers, d'expositions et de spectacles culturels et artistiques à des groupes internationaux ainsi qu'au public local. Situé à La Bégude de Mazenc, l'association a été fondée en 1961, dans le cadre de l'amitié franco-allemande-

L'ouverture aux autres, le partage et la rencontre sont au centre de ses activités.

Le FIEF, c'est également un lieu patrimonial unique qui met à disposition des espaces de spectacle, des salles de répétition et de réunion, une cuisine bio et locale ainsi qu'une capacité d'hébergement jusqu'à 60 personnes.

Nous cherchons un.e assistant.e administratif.ve à temps partiel. Démarrage, dès que possible.

### **Les missions**

Gestion comptable et administrative

- Organiser les séjours, prendre les réservations
- Etablir des devis et des factures
- Assurer le suivi des dossiers administratifs
- S'assurer du respect de la législation et de la réglementation
- Enregistrer et centraliser les données comptables, bancaires, sociales et fiscales
- Préparer les comptes annuels avec l'appui d'un cabinet d'expertise comptable

### **Vos compétences**

- Maîtriser la gestion administrative et financière d'une association
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques
- Des connaissances en allemand pourraient être un plus

Savoir être :

- Être capable de travailler en équipe
- Être rigoureux.se et à l'écoute
- Être volontaire
- Être autonome

### **Les informations utiles sur le poste**

- Le poste est basé au FIEF, situé à 245 grande rue, 26160 La Bégude de Mazenc.
- Temps de travail : 21 heures/semaine, annualisé, avec modulation selon la saison (forte activité en période estivale et fermeture hivernale (décembre et janvier)
- Télétravail possible quand l'activité du FIEF le permet
- Le/la assistant.e administratif.ve est rattaché.e à la/le coordinateur.rice et au bureau du FIEF.
- Salaire : Smic

Si vous vous projetez dans ce poste, alors n'hésitez pas, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à [info@lefief-drome.com](mailto:info@lefief-drome.com). téléphone : 0475462148 ; site Internet : [www.lefief-drome.com](http://www.lefief-drome.com)